Variantă detaliată

Apel de selecție

Apel de propuneri de proiecte nr. 2/2018 pentru accesarea măsurii din SDL "GAL Valea Dunării Sudolt"

Titlu măsură: Sprijin acordat tinerilor fermieri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt

Cod măsură: M3/2B

Tipul măsurii: Sprijin forfetar

1. **Data lansării apelului de selecție**: 18.09.2018 orele 08:30

2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 17.10.2018 orele 16.30

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul Asociației GAL Valea Dunării Sudolt din Comuna Bârca, str. Mihai Viteazu nr.244- în incinta Caminului Cultural, Județul Dolj înaintea datei limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul luni- vineri 08:30 – 16:30;

4. **Fondul disponibil- alocat în sesiune: 90.000 EURO**
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi alocată pentru finantarea unui proiect: 30.000 Euro
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă): nu poate depași 30.000 Euro/proiect
- Intensitatea sprijinului: 100%

5. **Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie sa il folosească solicitanții:** Formularul standard al Cererii de Finanțare - versiune editabilă- poate fi accesat pe pagina de internet www.galvds.ro secțiunea Măsuri – Masura 3/2B- Apel nr. 2/2018.

6. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

   1. **Tabel Coeficienti Productie Standard 2013 (aplicabil de la 01 ianuarie 2018)**

   2. **Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației**

3. Documente proprietate/folosinţă pentru exploataţia agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol**:

- **3.1 Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar)

  Și/SAU

- **3.2 Tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

  Și/SAU

- **3.3 Contract de concesionare**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze,

  Și/SAU

- **3.4 Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.**

  Și/SAU

- **3.5 Document notarial** care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.

Și/SAU

- **3.6 Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

In cazul exploatatiilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole documentele solicitate sunt urmatoarele:

- **3.7 Contractele care confera dreptul de folosinta** (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatatii pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz, agris, unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de finantare.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

b) **Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- **3.8 Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească),

c) **Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- **3.9 Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ derestituire, hotărâre judecătorească),

- **3.10 Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției** dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al proprietarului de drept.

- **3.11 Documente care atestă: drept de proprietate**, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:

- **3.12 Extras din Registrul Exploataţiei** emis de ANSVSA/ DSVSA/ actualizat cu cel mult 30 de zile calendaristice înaintea depunerii CF din care să rezulte: efectivul de animale deţinut şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010)

- **3.13 Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie** actualizata cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii CF din care să rezulte: efectivul de pasari detinut, numarul familiilor de albine si data primei inscrieri a solicitantului in Registrul Agricol

- **3.14 Copia adeverintei emise de ANZ** din care sa rezulte Codul de identificare a stupinei si stupilor, numarul familiilor de albine actualizata cu cel mult 30 de zile inaintea datei depunerii CF.

- **3.15 PAŞAPORTUL emis de ANZ** pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

e1) Pentru exploataţiile vegetale:

- **3.16 Copie dupa Formularul integral al Registrului agricol** emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă

(proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:

- **3.17 Copie dupa Formularul integral al Registrului agricol** emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

- **4. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.
- **5. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n"** şi "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;

5.1 Pentru societăţi comerciale:

- ✓ Bilanţul (cod 10),
- ✓ Contul de profit şi pierderi (cod 20),
- ✓ Datele informative (cod 30),
- ✓ Situaţia activelor imobilizate (cod 40)

ȘI/SAU

- ✓ Declaraţia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.

ATENTIE! Societăţile comerciale înfiinţate în anul 2018 nu au obligaţia depunerii acestor documente.

5.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

5.2.1 Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

ȘI/SAU

5.2.2 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele devenit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi"n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

SAU

5.2.3 Declaratia unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice

ATENTIE! Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale înfiinţate în anul 2018 nu au obligaţia depunerii acestor documente.

- **6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)

- **7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu la depunerea Cererii de Finanțare

- **8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective

➢ **9.** Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1 Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară

✓ diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol SAU

✓ diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA: În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; In caz contrar acesta va fi declarat neeligibil.

SAU

9.3 b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale

9.4. Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca va dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil

I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.
II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

- **10.** În cazul studenţilor, **adeverinţă de la instituţia de învăţământ** din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă,etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată

- **11. Document justificativ care să demonstreze apartentenţa solicitantului la o forma asociativă**

- **12. Declaratie pe propia răspundere privind eligibilitatea solicitantului**

- **13. Declarația pe propria răspundere a solicitantului** prin care se angajează că va deveni fermier activ in maxim 18 luni de la data instalării

- **14. Declaratie pe propria răspundere a solicitantului** privind evitarea creări conditiilor artificiale

- **15. Extras din Registru Unic de Identificare APIA** aferent anului 2018

- **16. Certificat Constatator ONRC**

- **17. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

- **18. Declaratie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a desfasurat activitate anterior depunerii proiectului pentru CS3**
- **19. Fișa măsurii**
- **20. Alte documente justificative** (după caz).

ATENTIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

EG1 Solicitantul aparţine categoriei de solicitanţi eligibili?
Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:
- Persoana fizica autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Certificat constatator ONRC Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); Planul de afaceri Cererea de finanțare Documente care atestă forma de organizare a solicitantului	Expertul verifică: - daca solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicata. Se verifică, de asemenea, capitalul social sa fie 100% privat si numărul de înregistrare; - daca este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr.31/1990; - data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC sa fie de maximum 24 de luni pana la momentul depunerii cererii de finanțare și *are ca obiect de activitate- activitați agricole*

	(exploatarea terenurilor agricole) şi/sau activitatea zootehnică; În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, este eligibil cu condiţia să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanţare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepţia grupurilor de producători/cooperativelor agricole. Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deţine cel puţin 50%+1din acţiuni) si administrator al societăţii are vârsta de până la 40 de ani inclusiv(până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) şi se instalează pentru prima dată în exploataţia agricolă în calitate de conducător (şef/manager) ai unei exploataţii agricole- Se verifică dacă informaţiile menţionate în CF sunt în concordanţă cu cele menţionate în document: date de identitate ale beneficiarului de proiect, adresa, seria şi numarul, valabilitatea documentului. Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanţare. Se verifică daca tanarul fermier detine calitatea de asociat unic/asociat majoritar si administrator in acelasi timp. Solicitantul trebuie să deţină competenţe şi aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol? 1.Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară; Sau 2.Formare profesională prin studii/ curs de

	calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. Sau 3a) Competenţe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA; sau 3b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale. sau 4.Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată. Vor fi eligibili solicitantii care desfăşoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită

	sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică. Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să deţină acţiuni în alte societăţi care desfăşoară activităţi agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepţia cooperativelor agricole şi grupurilor de producători. Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiţia menţinerii statutului de şef al exploataţiei agricole. Se verifică: - înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerţului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanţare, - înscrierea la APIA şi/sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA a exploataţiei deţinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, în acelaşi termen de maximum 24 de luni. *Condiţia de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât* tânărului fermier, cât *şi microîntreprinderii/întreprinderii mici.* Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.

Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară: a) Pentru societăţi comerciale: - Bilanţul (cod 10); - Contul de profit şi pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situaţia activelor imobilizate (cod 40); Si/sau - Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale: - Declaraţia unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizicie (Formularul 212) În cazul solicitanţilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale înfiinţate în anul depunerii Cererii de Finanţare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menţionate.	Expertul verifica incadrarea in categoria microintreprindere sau intreprindere mica analizand datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifră de afaceri anuală/activele totale anuale Pentru unitatile in functiune care au incheiat un an fiscal si au depus situatii financiare se verifică datele din bilant referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) si numarul mediu de salariati (formularul 30). Întreprinderile care se încadrează în categoria de **microîntreprinderi** sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii, au până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţine active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei. Întreprinderile care se încadrează în categoria de **întreprinderi mici** sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii, au între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţine active totale de până la 10 milioane euro,echivalent în lei. Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.
Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) a persoanei juridice	**Expertul verifică Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar, deţine cel puţin 50%+1 din acţiunile societăţii) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare,

	beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective
Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare.	Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în CF cu cele menţionate în document: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

EG2 Dimensiunea exploataţiei agricole se încadrează în dimensiunile permise (8.000-50.000 SO) din care ponderea predominantă (mai mare de 50%) să fie din sectorul legumicol si/sau animal.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Tabel Coeficienti Productie Standard 2013 (aplicabil de la 01 ianuarie 2018) Documente proprietate/folosinţă pentru exploataţia agricolă: a) Documente solicitate pentru terenul agricol: • document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare, şi/sau • tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioada de arendare, şi/sau • contract de concesionare (valabile la data depunerii Cererii de Finanţare) însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind	Expertul verifică dacă în urma calculului din Planul de afaceri exploataţia se încadrează în limitele minime admise. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mica, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă. Obiectivele din Planul de afaceri vor prevede dezvoltarea predominantă (mai mare de 50%) a sectoarelor legumicol şi/sau animal. Expertul verifica dacă documentele de proprietate /folosinţă pentru exploataţia agricolă: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor si a verifica preluarea integrala.

respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; • Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă. • document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectaţiune • documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare.	• tabel centralizator: Expertul verifica, urmatoarele: conţinutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, şi stabileste elementele de identificare a cedentilor si verifica preluarea integrala. • contract de concesionare: Expertul verifică: după caz, existenţa Contractului de comodat/contractului de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă, • Contractul de comodat/ contractul de inchiriere: Expertul verifica urmatoarele: la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor si a verifica preluarea integrala. In toate cazurile de mai sus, in cazul exploatatiilor vegetale se vor verifica cedentii si in baza de date din Registrul exploataţiilor de la ANSVSA/DSVSA • document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectaţiune: Expertul verifică dacă prin documentul notarial se atestă dreptul de folosinţă al imobilului în numele solicitantului, pe perioada de implementare si de monitorizare a proiectului. • documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii

Documente verificate: Planul de afaceri Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod. Extrasul din Registrul Unic de Identificare de la APIA	Cererii de Finanțare Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO. Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin. Se verifică dacă in dimensiunea exploataţiei agricole culturile și animalele care asigură consumul uman si hrana animalelor reprezinta peste 75% (atât în anul 0 cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului). In caz contrar CF este neeligibila. Documente verificate de expertul GAL din Extrasul din Registrul Unic de Identificare APIA Dimensiunea exploataţiei agricole se verifică conform calculului din Planul de afaceri după cum urmeaza: Se verifică dacă marimea suprafeţelor si structura culturilor din Cererea de Finanţare sunt aceleaşi cu cele specificate în Extrasul din Registrul Unic de Identificare de la APIA. Verificarea calculului SO se realizează prin consultarea înregistrarilor de la APIA din anul curent (campania) depunerii cererilor de finanţare pentru Instalarea tinerilor fermieri. Calculul SO în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel: 1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – si pana la data

Registrul agricol emis de Primării: b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); -documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate	deschiderii sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consultă înregistrările din Extrasul APIA din anul anterior. 2. Pentru sesiunile de proiecte derulate dupa începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consultă înregistrarile din Extrasul APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare. De asemenea, sunt acceptate adeverințe APIA depuse de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, cu condiția ca din ele să reiasă îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate. În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică sau de la soț/soție, aceasta trebuie să se preia integral. Inregistrarea solicitantului la APIA în Registrul Unic de Identificare se verifică si listează obligatoriu pentru toți solicitanții care acceseaza submasura, inclusiv pentru solicitanții care nu detin suprafețe de teren agricole în exploatație. In concluzie: Calculul dimensiunii exploatației agricole pentru anul 0 se realizează pe baza consultării Extrasului din Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ Circumscripția Veterinară în nume propriu și/ sau al cedentului (verificarea pentru cedent/cedenți se realizează doar pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață APIA, astfel: se consultă înregistrările APIA din anul anterior pentru cedent/cedenți). b) și c): se verifică existența documentelor solicitate pentru construcții permanente/ provizorii.

pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanţare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiţii de modernizare/extindere şi a terenurilor pe care se vor realiza investiţii ce presupun lucrări de construcţii-montaj.	Se verifică existenţa documentelor pentru adăposturile animalelor (constructii provizorii şi/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc); În cazul în care proiectul vizează şi modernizarea clădirilor aceastea se vor face în baza Legii 50/1991, modificata şi completată. În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, expertul verifică dacă solicitantul a ataşat acordul expres al proprietarului de drept.
d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine: Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);	Expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosinţă asupra clădirilor şi a terenurilor sunt încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanţare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiţii de modernizare/extindere şi a terenurilor pe care se vor realiza investiţii ce presupun lucrări de construcţii-montaj. În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosinţă (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, sunt încheiate pe o perioadă de minimum 15 ani (excepţie: pepinierele, culturile de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.

	d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine: Data de referinta pentru fermele zootehnice - Anul 0 pentru calcul SO este reprezentata de ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii cererii de finanţare . Expertul va verifica in Registrul exploatatiei de la ANSVSA solicitantul, urmărind Extrasul din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară. Se verifica daca calculul SO din Cererea de Finanţare este in concordanta cu acesta.
Paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei. Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul cerererii de finanţare, care să acopere perioada de implementare şi monitorizare a	Se verifică în formularul de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului şi crotalia animalului detinut. Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora: Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

proiectului.	Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului. NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4". Paşaportul emis de ANZ. În cazul în care solicitantul deţine cabaline de rasă şi origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine pentru toate cabalinele menţionate în tabelul privind Calculul SO şi în doc. 1. Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari :

	-se verifică in adeverinta eliberată de medicul veterinar de circumscripţie numarul pasarilor si al familiilor de albine corelandu-se cu inregistrarile din copia Registrului Agricol. Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. Terenul care formează vatra stupinei nu este obligatoriu sa fie inregistrat în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din cererea de finanţare. Pentru exploataţiile vegetale se va verifica copie din Registrul agricol actualizat în anul depunerii cererii d e finantare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice se va verifica copia din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. - se verifică existenţa acestui document pentru

Fișa măsurii din SDL	toţi solicitanţii şi corelarea informaţiilor din Registrul agricol cu cele existente în Registrul unic de identificare şi/sau din registrul exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA/ circumscriptia veterinară. Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea/depăși, în nicio situație, limitele admise de SO stabilite prin condițiile de eligibilitate. Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat. Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat. IMPORTANT: În cazul în care exploataţiile sunt afectate de calamităţi naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploataţiei, criteriul de eligibilitate este îndeplinit doar dacă solicitantul a prezentat document justificativ de confirmare a situaţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

EG3 Planul de afaceri (documentatia tehnico-financiara) din care ponderea predominantă (mai mare de 50%) să fie din sectorul legumicol si/sau animal

(i) situația inițială a exploatației agricole;
(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Planul de afaceri	Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Se verifică existența descrierii situației inițiale a exploatației agricole (culturi, efective de animale, utilaje etc). Se verifică existența în Planul de Afaceri a etapelor și obiectivelor pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; **Obiectivele din Planul de afaceri vor prevede dezvoltarea predominantă (mai mare de 50%) a sectoarelor legumicol și/sau animal** Se verifică detalierea acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea; În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei şi a legislaţiei aplicabile, sau se va face dovada existenţei acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secţiunea Descrierea situaţiei curente) amenajările existente, având în

	vedere următoarele: Expertul verifica daca solicitantul si-a calculat si si-a prevazut amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferenta a gunoiului de grajd si daca acesta respecta condițiile de bune practici agricole. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi" Calculul standardului privind cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. In ceea ce privește standardele privind cantitatile maxime de ingrasaminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN" Excepţie de la calculul privind cantitatea maximă de îngrăşăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului. În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiul de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării

	acesteia: Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem: - Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale:, grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic. și/ sau - Comunal – adaptate ţinând cont de existenţa unei platforme comunale. În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat. După caz, se verifică următoarele documente: - Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau - Adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se regăsește platforma comunală din care să rezulte că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului. Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de

	bune practici, respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat. Nota: Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole". Cerința se va verifica la momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU emisa de Garda Nationala de Mediu. Nerealizarea acestei condiţii majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat. În cazul cererilor de finanțare care prevăd în cadrul planului de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, expertul va verifica existența Autorizației de Construire la depunerea tranșei a2-a de plată. În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la depunerea Dosarului Cererii de Plată – tranșa a2-a, nu mai este necesară prezentarea Autorizația de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale). ATENȚIE: Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. În funcţie de tipul de platformă ales, respectiv, construcţie provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja

	platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosinţă al acestuia. În cazul în care solicitantul îşi propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare: Expertul verifică existența copiei documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma; Atenție! Pentru exploatațiile care vizează creşterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoţite de documentaţia doveditoare. În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului. Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiţionată de **stabilirea domiciliului*şi a sediului social al tânărului fermier în unul din UAT-urile componente ale GAL Valea Dunării Sudolt (conform fișei M3/2B, pct 6.3 "Măsura**

	se adresează strict tinerilor fermieri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt". În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deţinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă** a UAT în care este înregistrată exploataţia. Îndeplinirea condiţionării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanţare. *DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în acelaşi timp decât un singur domiciliu şi o singură reşedinţă, chiar şi atunci când deţine mai multe locuinţe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor şi libertăţilor sale civile, este acolo unde aceasta declară că îşi are locuinţa principală. Reşedinţa persoanei fizice este în locul unde îşi are locuinţa secundară. Relaţia locuinţă-domiciliu-reşedinţă poate fi astfel descrisă: orice locuinţă poate fi domiciliu sau reşedinţă, după alegerea titularului; locuinţa desemnată ca reşedinţă nu poate fi, în acelaşi timp, domiciliu şi invers; o persoană poate avea mai multe locuinţe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu şi o singură reşedinţă **ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanţă de maxim 75 km (conform hartă rutieră) faţă de UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă. Pentru studenţii înscrişi la cursuri cu frecvenţă (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M3/2B, unitatea de învăţământ frecventată (facultatea) la care sunt înscrişi

	trebuie să se afle în acelaşi UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă sau în zona limitrofă a acestuia. **N.B.! Sunt eligibili studenţii care urmează modul de învăţământ cu frecvenţă redusă (fără frecvenţă/prin corespondenţă) indiferent de localizarea unităţii de învăţământ frecventate.** *Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenţilor care urmează forma de învăţământ „cu frecvenţă", aceştia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învăţământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de ştiinţe: „Ingineria resurselor vegetale şi animale", „Medicină veterinară", ramura „Ştiinţe economice" - specializarea „Economie agroalimentară").* *Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploataţiei de la distanţă, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creştere a*

	animalelor, prezenţa sa activă în exploataţie şi modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploataţie. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanţă faţă de exploataţie.

EG4 Sediul social, punctul/punctele de lucru și localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt

Documente verificate:

Certificat constatator ONRC;

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);

Document justificativ din partea unității de învățământ (daca este cazul).

PUNCTE DE VERIFICAT:

Se verifică **domiciliul*şi sediul social al tânărului fermier în unul din UAT-urile componente ale GAL Valea Dunării Sudolt (conform fișei M3/2B, pct 6.3 "Măsura se adresează strict tinerilor fermieri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt".** În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deţinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă** a UAT-ului în care este înregistrată exploataţia. Îndeplinirea condiţionării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

*DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în acelaşi timp decât un singur domiciliu şi o singură reşedinţă, chiar şi atunci când deţine mai multe locuinţe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor şi libertăţilor sale civile, este acolo unde aceasta declară că îşi are locuinţa principală. Reşedinţa persoanei fizice este în locul unde îşi are locuinţa secundară. Relaţia locuinţă-domiciliu-reşedinţă poate fi astfel descrisă: orice locuinţă poate fi domiciliu sau reşedinţă, după alegerea titularului; locuinţa desemnată ca reşedinţă nu poate fi, în acelaşi timp, domiciliu şi invers; o persoană poate avea mai multe locuinţe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu şi o singură reşedinţă

**ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanţă de maxim 75 km (conform hartă rutieră) faţă de UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă.

Pentru studenţii înscrişi la cursuri cu frecvenţă (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M3/2B, unitatea de învăţământ frecventată (facultatea) la care sunt înscrişi trebuie să se afle în

acelaşi UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

N.B.! Sunt eligibili studenţii care urmează modul de învăţământ cu frecvenţă redusă (fără frecvenţă/prin corespondenţă) indiferent de localizarea unităţii de învăţământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenţilor care urmează forma de învăţământ „cu frecvenţă", aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învăţământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de ştiinţe: „Ingineria resurselor vegetale şi animale", „Medicină veterinară", ramura „Ştiinţe economice" - specializarea „Economie agroalimentară").

EG5 Solicitantul se obligă sa devină fermier activ în termen de maxim 18 luni de la data instalării;

Documente verificate:

Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează că va deveni fermier activ în maxim 18 luni de la data instalării

Planul de afaceri

EG6 Solicitantul deține sau se angajează că va dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioada de grație de maxim 24 de luni de la data semnării deciziei de finantare

Documente verificate:

Documente justificative pentru:

1.Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Sau

2.Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Sau

3a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de

calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

3b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale.

sau

4.Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

EG7 Investiţia să se realizeze în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt

Documente verificate:

Planul de afaceri

Extras din Registrul Unic APIA

Certificat Constatator ONRC

EG8 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate

Documente verificate:

Certificat Constatator ONRC

Situaţiile financiare (dacă este cazul)

EG9 Înaintea solicitării celei de-a doua tranşe de plată, solicitantul face dovada cresterii performantelor economice ale exploatatiei prin comercializarea productiei proprii in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata, comercializare efectuata prin intermediul unei forme asociative (cooperative/grupuri de producatori)

Documente verificate:

Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Planul de afaceri

EG10 Respectarea prevederilor HG 226/2015

Documente verificate:

Planul de afaceri

EG11 Solicitantul este membru sau se angajeaza ca va deveni membru intr-o forma asociativa (cooperativa agricola/grup de producatori) activa din teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt si va

comercializa pe toata durata de monitorizare a proiectului cel putin 30% din productie prin intermediul unei forme asociative (cooperative/grupuri de producatori)

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Document justificativ privind apartenenta la o forma asociativa

Planul de afaceri.

EG12 Implementarea Planului de afaceri va începe în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Documente verificate:

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

EG13 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Documente verificate:

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani. Plata ultimei rate este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

EG14 Sunt eligibili solicitantii care au varsta de cel putin 18 ani impliniti la data depunerii Cererii de Finantare si au absolvit minim 8 clase

Documente verificate:

Copia actului de identitate a reprezentantului legal de proiect

Document doveditor de absolvire a minim 8 clase.

EG 15 Solicitantul demonstrează prin planul de afaceri îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole.

Documente verificate:

Planul de afaceri

Expertul verifica daca se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcţie de tipul şi necesităţile exploataţiei vizate pentru sprijin.

Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum 50.000 de euro.

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanţare dacă valoarea sprijinului financiar se

încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL.

Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Documente verificate:
Se va verifica Declarația pe propria răspundere privind evitarea creării condițiilor artificiale (dacă este datată și semnată)

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Primirea proiectelor se va face, la sediul GAL Valea Dunării Sudolt în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității proiectului se poate efectua începand cu prima zi de la depunerea proiectelor. Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare și copia electronică a acesteia.

Se va verifica daca fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate îin ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecarei pagini, unde "n" reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet al proiectului, inclusiv din documentele anexate. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, mențiunea „ORIGINAL" în partea dreaptă sus. Fiecare pagina va avea semnătura și ștampila solicitantului. Experții GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității". Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi", printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate, verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate ". Verificarea va fi facută pe baza documentelor pe care solicitantul le va depune.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telephonic în acest sens.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Ulterior, pentru proiectele care fost declarate conforme și eligibile, se va completa" Fișa de evaluare a criteriilor de selecție".

Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile a apelului de selecție.

In cazul apelurilor de selecție lunare evaluarea se va realiza intr-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile de depunere.

După efectuarea evaluării experții GAL vor intocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.

În cazul în care un proiect va fi declarat neconform/neeligibil, acesta poate fi redepus la GAL în cadrul următorului apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selectie (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 300% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE IN CADRUL PREZENTULUI APEL (90.000 EURO), SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE.

In cazul in care in aceeasi zi lucratoare se depun mai multe proiecte ale caror valori insumate cu celelalte depuse in cadrul aceleiasi masuri depasesc 300% din valoarea totala alocata

masurii respective, se vor inregistra si vor trece in etapa de evaluare si selectie, chiar daca valoarea totala a tuturor proiectelor depuse in cadrul masurii respective depaseste plafonul de 300% din valoarea alocata masurii.

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat si societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Daca o persoana din componenta Comitetul de Selectie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi inlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauza va întocmi un document justificativ. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la intâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. In urma finalizării procesului de selecție se va intocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații la sediul GAL-ului. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind **prima zi lucrătoare ulterioară** celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse fizic la sediul asociației GAL Valea Dunării Sudolt in 3 exemplare (1 original si 2 copii) din care un exemplar va ramane în posesia beneficiarului după primirea numărului de înregistrare la GAL. Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va ramane definitivă.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării unui Raport de Selecție final, sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

În acest sens se va întocmi Raportul de Selecție finală ce va fi postat pe site-ul GAL și afișat la sediul GAL.

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicati în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție final și publicarea acestuia pe site-ul GAL.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ MAX. 100p	Modalitatea de verificare
1. Proiectul include elemente inovative ▪ *Inovare* *Încurajarea instalării tinerilor fermieri ca manageri de exploatații agricole va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, tinerii fermieri fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi, sporind astfel atractivitatea teritoriului GAL Valea Dunării Sudolt.* Atentie! Conform adresei DGDR AM PNDR nr. 216499/06.08.2018 – publicata pe site-ul www.galvds.ro la sectiunea "Informatii Utile",	**DA- 10p** **NU- 0p**	**Se va verifica dacă în Planul de afaceri sunt descrise elemente inovative/actiuni de inovare/ aplicarea de tehnologii și procese noi în sectorul agro-alimentar**

infiintarea unei pagini de internet si realizarea de materiale promotionale nu constituie un element de inovare in cadrul proiectului.		
2. Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor de mediu și climă *Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.* *Măsura va contribui la prevenirea abandonului terenurilor agricole prin sprijinirea tinerilor fermieri, inclusiv în vederea îndeplinirii statutului de fermieri activi, a cerințelor privind eco-condiționalitatea și măsurilor de înverzire, conducând la o activitate agricolă sustenabilă. Măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, precum și a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.*	**DA- 10p** **NU- 0p**	**Se va verifică dacă tipul activității descrise în Planul de Afaceri indeplinește obiectivele de mediu și climă**
3. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă *Se consideră loc de muncă nou creat înființarea unui PFA/II care nu a desfășurat activitate anterior solicitării sprijinului de finanțare sau angajarea și menținerea unei persoane cu normă intreagă și/sau angajarea mai multor persoane cu normă fracționara de lucru, care cumulate generează o normă intreagă, pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului.* ***<u>ATENTIE!!!</u>*** ***<u>Se vor lua in calcul doar locurile de munca ce</u>***	1 loc de muncă - **15 p** >1 loc de muncă - **20p**	**Se vor verifica informațiile din Planul de afaceri** ***Locul de munca nou creat cu jumatate de norma/sfert de norma va reprezenta 0.5/0.25 dintr-un loc de munca cu conditia ca perioada contractuala sa acopere cel putin perioada de**

vor fi create si mentinute pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului. *ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui criteriu se vor specifica în cadrul Planului de afaceri numărul de angajați, norma de lucru și durata contractelor de muncă si se va completa declaratia pe propria raspundere (Anexa 12)*		implementare si monitorizare a proiectului.
4. Solicitantul deține competențe profesionale adecvate	Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol - **20p**	**Se vor verifica documentele de calificare depuse de solicitantul finanțării**
	Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol - **15p**	
	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională- **10p**	
5. Solicitantul este înscris într-o cooperativă/grup de producatori din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt.	**DA- 10p**	**Se vor verifica documentele justificative depuse de solicitantul finanțarii în acest sens**
	NU- 0p	

6. Solicitantul iși va lua angajamentul că va integra cel putin 30% din productie în cadrul unui lanț scurt in perioada de implementare a proiectului. **Lant scurt** – configuratie a lantului alimentar care nu implica mai mult de un intermediar intre producator si consumator. Vânzările directe (de la producătorul original la clientul final) reprezintă cele mai scurte lanțuri de aprovizionare. Demonstrarea indeplinirii acestui criteriu de selectie se va face pana la solicitarea celei de-a doua transe de plata prin prezentarea de documente fiscale (bonuri fiscale, chitante, etc.). *Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului si specificatiile din Planul de afaceri.*	**DA- 15p** **NU- 0p**	**Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului si Planul de Afaceri**
7. Producția comercializată prin intermediul formelor asociative cooperative agricole / grupuri de producatori* existente în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt va depași 30% din valoarea primei tranșe de plată și 30% din valoarea productiei în perioada de monitorizare a proiectului.	**DA- 15p** **NU- 0p**	**Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului si Planul de Afaceri**

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

CS. 1 Proiectul include elemente inovative

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Planul de Afaceri Atentie! Conform adresei DGDR AM PNDR nr. 216499/06.08.2018 – publicata pe site-ul www.galvds.ro la sectiunea "Informatii Utile", infiintarea unei pagini de internet si realizarea de materiale promotionale nu constituie un element de inovare in cadrul proiectului.	Se verifică dacă în Planul de afaceri sunt descrise elemente inovative/actiuni de inovare/ aplicarea de tehnologii și procese noi în sectorul agro-alimentar

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 10 puncte în coloana punctaj.
În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

CS.2 Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor de mediu și climă

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Planul de Afaceri Alte documente relevante	Se verifică în Planul de afaceri dacă tipul activității descrise indeplinește obiectivele de mediu și climă.

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 10 puncte în coloana punctaj.
În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

CS.3 Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Planul de Afaceri *Se consideră loc de muncă nou creat înființarea unui PFA/II care nu a desfășurat activitate anterior solicitării sprijinului de finanțare sau angajarea și menținerea unei*	Verificarea se realizează pe baza informațiilor din Planul de Afaceri. Se consideră loc de muncă nou creat înființarea unui PFA/II care nu a desfășurat activitate anterior solicitării sprijinului de finanțare sau angajarea și

persoane cu normă intreagă și/sau angajarea mai multor persoane cu normă fracționara de lucru, care cumulate generează o normă intreagă, pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului. *ATENTIE!!!* *Se vor lua in calcul doar locurile de munca ce vor fi create si mentinute pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului.* ***ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui criteriu se vor specifica în cadrul Planului de afaceri numărul de angajați, norma de lucru și durata contractelor de muncă si se va completa declaratia pe propria raspundere (Anexa 12)***	menținerea unei persoane cu normă intreagă și/sau angajarea mai multor persoane cu normă fracționara de lucru, care cumulate generează o normă intreagă, pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului. *Locul de munca nou creat cu jumatate de norma/sfert de norma va reprezenta 0.5/0.25 dintr-un loc de munca cu conditia ca perioada contractuala sa acopere cel putin perioada de implementare si monitorizare a proiectului.

Dacă va fi creat un loc de muncă, expertul va înscrie 15 puncte în coloana punctaj.

Dacă indicatorul locuri de muncă este mai mare de 1 atunci expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

CS. 4 Solicitantul deține competențe profesionale adecvate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Documente de calificare	Verificarea se realizează pe baza documentelor de calificare atașate Cererii de Finanțare.

Dacă solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

Dacă solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol, expertul va înscrie 15 puncte in coloana punctaj.

Dacă solicitantul a urmat cursul de **Formare profesională** care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională, expertul va înscrie 10 puncte în coloana punctaj.

**Absolvirea de studii superioare se dovedeşte cu diploma de licenţă/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeşte cu diplomă de bacalaureat. Pentru demonstrarea*

criteriului de selecţie şi acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) prin care se certifică competenţele profesionale de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecţie, sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.

Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizate ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale.

CS. 5 Solicitantul este înscris într-o cooperativă/grup de producatori din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Statut Cooperativă/grup de producatori *Sau* Alte documente relevante	Verificarea se realizează pe baza documentelor prezentate

Dacă solicitantul este înscris intr-o Cooperativă/Grup de producători, expertul va înscrie 10 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

CS. 6 Solicitantul îşi va lua angajamentul că va integra cel putin 30% din productie în cadrul unui lanţ scurt in perioada de implementare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Declaraţia pe propria răspundere	Verificarea se realizează pe baza declaraţiei pe propria raspundere a solicitantului finanţării si a Planului de afaceri
Planul de afaceri **Lant scurt** – configuratie a lantului alimentar care nu implica mai mult de un intermediar intre producator si consumator. Vânzările directe (de la producătorul original la clientul final)	

reprezintă cele mai scurte lanțuri de aprovizionare. Demonstrarea indeplinirii acestui criteriu de selectie se va face pana la solicitarea celei de-a doua transe de plata prin prezentarea de documente fiscale (bonuri fiscale, chitante, etc.).	

Dacă solicitantul declară că va integra cel putin 30% din productie în cadrul unui lanț scurt, expertul va înscrie 15 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

CS.7 Producția comercializată prin intermediul formelor asociative cooperative agricole / grupuri de producatori* existente în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt va depași 30% din valoarea primei tranșe de plată și 30% din valoarea productiei în perioada de monitorizare a proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Declarația pe propria răspundere Planul de afaceri	Verificarea se realizează pe baza declarației pe propria raspundere a solicitantului finanțării si a Planului de afaceri

Dacă solicitantul declară că Producția comercializată prin intermediul formelor asociative cooperative agricole / grupuri de producatori* existente în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt va depași 30% din valoarea primei tranșe de plată și 30% din valoarea productiei în perioada de monitorizare a proiectului, expertul va înscrie 15 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

**În cazul în care formele asociative (cooperative agricole/grupuri de producători) care au sedii/puncte de lucru în teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt refuză în scris preluarea și comercializarea producției rezultate din exploatațiile tinerilor fermieri, atunci aceștia își pot comercializa producția prin alte canale de distribuție justificate cu documente fiscale.*

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 10 de puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS7 - Producția comercializată prin intermediul formelor asociative **cooperative agricole / grupuri de producători*** existente în teritoriul **GAL Valea Dunării Sudolt** va depași 30% din valoarea primei tranșe de plată și 30% din valoarea producției în perioada de monitorizare a proiectului – 3 ani de la data efectuarii platii transei a doua. (Va avea întâietate proiectul al carui plan de afaceri va prevede comercializarea într-un procent mai mare din valoarea primei tranșe de plată. In cazul in care procentele din prima transa aferente comercializarii sunt egale, va avea intaietate proiectul al carui plan de afaceri va prevede o suma aferenta comercializarii de minim 30% din productie in perioada de monitorizare mai mare. Aceasta va fi exprimata valoric si nu procentual.)

Exemplul 1: In cazul egalitatii de puncte a doua proiecte, ele vor fi departajate in functie de procentul din prima transa aferent comercializarii:

Proiectul I – 50% din prima transa procent de comercializare printr-o forma asociativa (11.250 euro)

Proiectul II – 70% din prima transa procent de comercializare printr-o forma asociativa (15.750 euro)

Va avea intaietate proiectul II

Exemplul 2:

Proiectul I – 50% din prima transa procent de comercializare printr-o forma asociativa (11.250 euro), 3.200 euro productie comercializata in perioada de monitorizare a proiectului (32% din 10.000 euro productie toatala estimata in perioada de monitorizare)

Proiectul II – 50% din prima transa procent de comercializare printr-o forma asociativa (11.250 euro), 2.500 euro productie comercializata in perioada de monitorizare a proiectului (50% din 5.000 euro productie toatala estimata in perioada de monitorizare)

Va avea intaietate proiectul I

**În cazul în care formele asociative (cooperative agricole/grupuri de producători) care au sedii/puncte de lucru în teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt refuză în scris preluarea și comercializarea producției rezultate din exploatațiile tinerilor fermieri, atunci aceștia își pot comercializa producția prin alte canale de distribuție justificate cu documente fiscale.*

CS4 - Solicitantul deține competențe profesionale adecvate

CS3 - Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă (Se consideră loc de muncă nou creat înființarea unui PFA/II care nu a desfășurat activitate anterior solicitării sprijinului de finanțare sau angajarea și menținerea unei persoane cu normă intreagă și/sau angajarea mai multor persoane cu normă fracționara de lucru, care cumulate generează o normă intreagă, pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului.).

Locul de munca nou creat cu jumatate de norma/sfert de norma va reprezenta 0.5/0.25 dintr-un loc de munca cu conditia ca perioada contractuala sa acopere cel putin perioada de implementare si monitorizare a proiectului

Se vor lua in calcul doar locurile de munca ce vor fi create si mentinute pe intreaga perioada de

implementare a proiectului.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea apelurilor de selecție):

În urma finalizării procesului de selecție se va intocmi raportul de selecție finala iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

11. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obtine informatii detaliate:

- ✓ Direct la sediu Asociației GAL Valea Dunarii Sudolt - Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu nr. 244(în incinta Căminului Cultural), Județul Dolj,
- ✓ Telefon: 0251/356 654
- ✓ E-mail: office@galvds.ro
- ✓ Web: www.galvds.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

În etapa de autorizare a plaților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL in vederea verificarii conformitatii acestora.